

Strasse Nr.
PLZ Ort

Tel.:
Mail:

Vor-Nachname | Strasse Nr. | Ort

Unternehmen
Person
Strasse Nr.
PLZ Ort

Ort, Datum

Bewerbung um/als ... eventuell Zeitpunkt/Zeitraum (Praktika, Abschlussarbeiten)
Referenzcode:

Sehr geehrte/r *Frau,/Herr,/* sehr geehrte Damen und Herren,

Einleitung: Bezug Telefonat, Motivation Arbeitsfeld/Tätigkeitsbereich/Unternehmen, wichtigste Eignung,
XX
XX

Hauptteil: Fachliche Eignung: Anforderungsprofil der Stellenausschreibung/des Stellenprofils mit
eigenem Profil abgleichen, mit Beispielen aus eigenem Tun und Werdegang verknüpfen
XX
XX
XX
XX
XX
XX

Zusatzqualifikationen, die gefragt wurden (Führerschein, MS-Office...) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
xx

Persönliche Stärken mit Leben /Beispielen füllen
XX
XX
XX

Abschluss: Interesse bekräftigen (wegen Themenfeld und Unternehmen), Fakten nennen (event.
Zeitpunkt, Gehalt ...), Interesse an Vorstellungsgespräch bekunden, für Fragen zur Verfügung stehend
XX
XXXXXXXXXX XX

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Achtung: Rechtschreibung, Grammatik, Schriftart, Schriftgröße, ...
Alles nur Empfehlungen !!!