

Lebenslauf

Persönliche Daten

Name *Vorname Nachname oder Nachname, Vorname
oder zwei Zeilen z. B. bei Peter Walter*

Adresse/Anschrift *xxx
xxx oder Straße und Ort getrennt. Alternative bei Platzmangel: nur Briefkopf*

Telefon *xxx für alle Angaben gilt: die Erreichbarkeit muss gewährleistet sein*

Mobil *xxx*

E-Mail *xxx neutrale Mailadresse – nicht: schnucki 387@...*

Geburtsdaten *xx in xxx, evtl. Land angeben (Alternative: Geburtsort extra aufführen)*

Familienstand *xxx, freiwillig, ebenso Angabe von Kindern*

Staatsangehörigkeit *xxx sinnvoll - wichtig, wenn Information arbeitsrechtlich relevant sein könnte*

Konfession *xxx freiwillig, jedoch ein Muss, wenn es gefragt ist*

Keine Angaben zu Eltern oder Geschwistern

professionelles
Bewerbungs-
foto

Studium (und Praktika) = 1. Das Wichtigste zuerst! 2. Das Neueste zuerst!

(evtl. trennen – hier nur Praktika im Zusammenhang mit Studium)

seit xxx **Bachelor/Masterstudium xxx**
Aktuelles zuerst
an der Hochschule Esslingen

- Schwerpunkt
- Inhalte/ kurze Beschreibung z. B. passende Vorlesungen., Thema der Abschlussarbeit ...

xx/xx – xx/xx z.B. Praktikum, Projekt, Auslandsaufenthalt im Zusammenhang mit Studium
bei xxx in xxx

- Inhalte/ kurze Beschreibung

09/23 – 07/24 **Bachelorstudium xxx**
an der Hochschule Esslingen

Weiterbildung? *(Platzierung an passender Stelle)*

xx/xx – xx/xx z.B. Kompetenzkurs, Fachtagung, VHS-Kurs, Zusatzqualifikation...
bei xxx in xxx

- Evtl. Inhalte/ kurze Beschreibung

Arbeits Erfahrungen und Nebenbeschäftigungen/ berufliche Tätigkeiten

*Platzierung an passender Stelle, evtl. trennen oder mit **Ausbildung** zusammenfassen*

Seit 05/23 Werksstudent im Bereich xxx
bei xxx in xxx

- Evtl. Inhalte/ kurze Beschreibung

Ein schöner Briefkopf in Kopf oder Fußzeile mit Vorname Nachname

Strasse Nr.
PLZ Ort

Tel.:
Mail:

xx/xx – xx/xx

Beruf/Tätigkeit

bei xxx in xxx

- *Evtl. Inhalte/ kurze Beschreibung*

Schulbildung

xx/xx – xx/xx

Schule *Grundschule nicht auflisten*

bei xxx in xxx

Kenntnisse oder Zusatzqualifikationen

IT-Kenntnisse

sortiert nach Programmen, Sprachen, Betriebssystemen ...

mit Bewertung – Stellenprofilabgleich!

- *Bewertungen: Grundkenntnisse, gute Kenntnisse, sehr gute Kenntnisse, Expertenkenntnisse*

Sprachen

z. B. Englisch mit Bewertung – Stellenprofilabgleich!

- *Bewertungen: Grundkenntnisse, gute Kenntnisse, sehr gute Kenntnisse, fließend (Sie beherrschen eine Sprache „fließend“, wenn Sie sich in dieser Sprache ohne Probleme verständigen können), verhandlungssicher (besagt, dass Sie über komplexe Themen diskutieren können. Dies schließt auch die Deutung von Gesten und Bedeutungsnuancen ein).*
- *Muttersprache (nicht aufführen, wenn sie sich herleiten lässt und Sie sich in Ihrem Geburtsland bewerben) evtl.:*

Türkisch

Muttersprache

Deutsch

Muttersprache

Führerschein (wenn gefragt) z.B. Klasse B

Ehrenamtliches Engagement und persönliche Interessen

Ehrenamt ebenfalls mit den Angaben Zeitraum, was, wo mit welchen Aufgaben.

Ehrenamt

Hohe Relevanz, da Beleg von Schlüsselkompetenzen

Interessen/Hobbys

nur wirkliche Interessen

Ort, Datum *(wie Anschreiben)*

Unterschrift, handschriftlich *(Grund: Bestätigung der Richtigkeit Ihrer Angaben)*

BITTE BEACHTEN:

- Lebenslauf im Regelfall auf zwei Seiten begrenzen (je nach Werdegang auch dritte Seite möglich)
- Layout sollte gefallen, eher schlicht sein, zum Anschreiben passen und auch im schwarzweiß-Ausdruck gut aussehen, ein MUSS: Rechtschreibung, Grammatik, Lesbarkeit (Schriftart, Schriftgröße) prüfen
- Informationen, die in der Ausschreibung gefragt sind, sollten enthalten sein