

Ein schöner Briefkopf

Strasse Nr.
PLZ Ort

Vorname Nachname

Tel.:
Mail:

Vor-Nachname | Strasse Nr. | Ort

Unternehmen

Person

Strasse Nr.
PLZ Ort

Ort, Datum

Bewerbung um/als ... eventuell Zeitpunkt/Zeitraum (Praktika, Abschlussarbeiten)

Referenzcode:

Sehr geehrte/r *Frau,/Herr,/* sehr geehrte Damen und Herren,

Einleitung: Bezug Telefonat, Motivation Arbeitsfeld/Tätigkeitsbereich/Unternehmen, wichtigste Eignung,
XX
XX

Hauptteil: Fachliche Eignung: Anforderungsprofil der Stellenausschreibung/des Stellenprofils mit
eigenem Profil abgleichen, mit Beispielen aus eigenem Tun und Werdegang verknüpfen

XX
XX
XX
XX

Zusatzqualifikationen, die gefragt wurden (Führerschein, MS-Office...) XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XX

Persönliche Stärken mit Leben /Beispielen füllen

XX
XX
XX

Abschluss: Interesse bekräftigen (wegen Themenfeld und Unternehmen), Fakten nennen (event.
Zeitpunkt, Gehalt ...), Interesse an Vorstellungsgespräch bekunden, für Fragen zur Verfügung stehend

XX
XXXXXXX XXX

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift

Achtung auf Rechtschreibung, Grammatik!
Schriftart, Schriftgröße: nur Empfehlungen!