



Überfachliche Kompetenzentwicklung

Kurse, Workshops und Seminare, online

Achtung: Information für Gasthörer*innen

Alle aktualisierten Informationen für Sie zum Antrag und zur Zulassung auf Gasthörerschaft finden Sie auf www.hs-esslingen.de/PlanB bzw. den weiterführenden Seiten, die momentan für das Sommersemester 2021 aktualisiert werden.

Bitte senden Sie Ihren Antrag auf Gasthörerschaft für den entsprechenden Kurs aus dem Angebot an Kursen zur überfachlichen Kompetenzentwicklung an die anbietende Organisationseinheit unter folgenden E-Mail-Adressen:

Für die von GründES! angebotenen Kurse an: gruendes@hs-esslingen.de

Für die Kurse des International Office an: fremdsprachen@hs-esslingen.de

Für die Kurse der Zentralen Studienberatung und die Kompetenzkurse an: zentralestudienberatung@hs-esslingen.de

Für die Kurse des Career Centers an: careercenter@hs-esslingen.de

Modulübersicht

1	International Office.....	3
1.1	Bewerbungstrainings für den internationalen/gleichsprachigen Arbeitsmarkt.....	3
1.2	Interkulturelle Kompetenz	5
2	Career Center.....	6
2.1	Business Knigge.....	6
2.2	Online-Workshop Gehaltsverhandlungen.....	7
2.3	Online-Workshop Grundlagen der Bewerbung	8
2.4	Online-Workshop Vorstellungsgespräch/Rhetorik	9
2.5	Online-Gruppenberatung Grundlagen der Bewerbung.....	10
2.6	Assessment Center-Training digital.....	11
2.7	Interviewtraining – Ob Live oder per Skype, worauf sollten Sie im Vorstellungsgespräch achten?	11

1 International Office

1.1 Bewerbungstrainings für den internationalen/gleichsprachigen Arbeitsmarkt

Veranstaltung	Veranstaltungstyp	Dauer	Zielgruppe	Lehr- und Lernform	Selbststudium (h)	Sprache
<i>Bewerbungstraining für den internationalen/englischsprachigen Arbeitsmarkt</i>	<i>Workshop</i>	<i>8 SWS</i>	Absolvent:innen Die sich in internationale Firmen oder im Ausland arbeiten möchten	<i>Workshop</i>	<i>3</i>	<i>Deutsch/ Englisch</i>
Lernergebnisse (learning outcomes) und Kompetenzen						
<ul style="list-style-type: none"> Nach stellen im Ausland systematisch zu suchen. Erstellung von Bewerbungsunterlagen auf Englisch für internationale Firmen in Deutschland und im Ausland 						
Inhalte						
<p>In diesem interaktiven Workshop werden die Themen des gleichnamigen Vortrags, Arbeitgeberrecherche und Bewerbungsverfahren, vertieft behandelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> Systematische Suche nach potenziellen Arbeitgebern u. a. mit Hilfe des Internets Vorstellung und Ausarbeitung landestypischer bzw. englisch-sprachiger Bewerbungsunterlagen 						
Teilnahmevoraussetzungen						
Keine						
Prüfungsformen und Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten/Zertifikaten						
Regelmäßige Teilnahme und aktive Mitarbeit						
Modulverantwortliche/r und hauptamtlich Lehrende						
Frau Westermann						
Literatur						
<i>Übungsmaterialien werden von der Referentin verteilt.</i>						
Letzte Aktualisierung						
28.01.2021						

Veranstaltung	Veranstaltungstyp	Dauer	Zielgruppe	Lehr- und Lernform	Selbststudium (h)	Sprache
<i>Bewerbungstraining für den deutschen Arbeitsmarkt für internationale Studierende</i>	<i>Workshop</i>	<i>Ings. 3 SWS</i>	Absolvent:innen Die sich in deutschen Firmen arbeiten möchten	<i>Workshop</i>	3	<i>Deutsch</i>
Lernergebnisse (learning outcomes) und Kompetenzen						
<ul style="list-style-type: none"> • Systematische Suche nach Stellen in Deutschland • Erstellung von Bewerbungsunterlagen auf Deutsch 						
Inhalte						
<p>In diesem interaktiven Workshop werden die Themen des gleichnamigen Vortrags, Arbeitgeberrecherche und Bewerbungsverfahren, vertieft behandelt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gezielt Bewerben • Mein Bewerberprofil • Systematische Suche nach potenziellen Arbeitgebern • Stellenausschreibung richtig lesen • Zeugnisse und Bescheinigungen • Gemeinsamer Bewerbungsmappencheck 						
Teilnahmevoraussetzungen						
keine						
Prüfungsformen und Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten/Zertifikaten						
Aktive Mitarbeit						
Modulverantwortliche/r und hauptamtlich Lehrende						
Thomas Rehmet						
Literatur						
<i>Übungsmaterialien werden vom Gastdozenten zur Verfügung gestellt.</i>						
Letzte Aktualisierung						
28.01.2021						
Termin:						
Donnerstag, 22. April 2021 17:30 Uhr – 20:30 Uhr						
Anmeldelink:						
https://intranetportal.hs-esslingen.de/index.php?id=140841						

1.2 Interkulturelle Kompetenz

1	Veranstaltung <i>Interkulturelle Kompetenz</i>	Veranstaltungstyp <i>Seminar</i>	Dauer <i>Insg 8 SWS</i>	Zielgruppe Absolvent:innen	Lehr- und Lernform <i>Seminar Übung Gruppenarbeit</i>	Selbststudium (h)	Sprache <i>Deutsch</i>
2	Lernergebnisse (learning outcomes) und Kompetenzen Das Interkulturelle Training zielt darauf ab, Einstellung, Wissen sowie Handlungskompetenz der Teilnehmenden positiv in Bezug auf die erfolgreiche Interaktion mit Personen mit anderen kulturellen Orientierungen zu beeinflussen. Mit Hilfe von spielerischen Simulationen, Kommunikationsübungen, Reflexionen und Diskussionen lernen die Teilnehmer eine neue Sichtweise auf sich und die Welt kennen. Das Seminar eignet sich optimal als interkulturelle Fortbildung. Die erworbenen Kenntnisse und Fähigkeiten können in vielfältiger Weise eingesetzt werden, z.B. bei Auslandsaufenthalten oder bei Berufstätigkeit in internationalem Umfeld.						
3	Inhalte <ul style="list-style-type: none"> • Definitionen & Modelle von „Kultur“ • Einführung in die inter- und transkulturelle Kommunikation • Umgang mit Privilegien und Macht in der transkulturellen Kommunikation (Übung) • Kulturschocktheorie • Perspektivwechsel: Umgang mit kulturellen Unterschieden und Gemeinsamkeiten • Kulturstandards und –dimensionen (Arbeit an konkreten Fällen) • Stereotype, Vorurteile und ein konstruktiver Umgang damit 						
4	Teilnahmevoraussetzungen keine						
5	Prüfungsformen und Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten/Zertifikaten <i>Aktive Teilnahme am Seminar</i>						
6	Modulverantwortliche/r und hauptamtlich Lehrende Verena Brenner (Gastdozentin)						
7	Literatur <i>Übungsmaterialien werden von der Lehrkraft zur Verfügung gestellt</i>						
8	Letzte Aktualisierung <i>28.01.2021</i>						

2 Career Center

2.1 Business Knigge

Veranstaltung <i>Business-Knigge</i>	Veranstaltungstyp <i>Workshop</i>	Dauer <i>8 h</i>	Zielgruppe Abschluss- semester Absolvent*innen	Lehr- und Lernform <i>Workshop, max. 12 Teilnehmer*innen</i>	Selbststudium (h) -	Sprache <i>Deutsch</i>
Lernergebnisse (learning outcomes) und Kompetenzen						
<ul style="list-style-type: none"> • Sie erkennen, wie Sie wirkungsvoll gegenüber anderen auftreten und Ihre Kompetenzen gezielt einsetzen können. • Sie erlangen mehr Selbstsicherheit im Umgang mit Kolleg*innen, Vorgesetzten, Kunden oder Geschäftspartner*innen • Sie unterstützen Ihren Erfolg durch sicheres Auftreten, Haltung, Distanzzone und Körpersprache 						
Inhalte						
<p>Das Image eines Unternehmens wird durch den Umgang der Mitarbeiter*innen untereinander, sowie durch das persönliche Verhalten und Auftreten gegenüber Kunden, auch aus unterschiedlichen Kulturen, geprägt. Doch immer noch hält sich der Glaube, gesellschaftliche Anerkennung und beruflicher Erfolg beruhe allein auf fachlicher Kompetenz. Dabei ist längst bewiesen, dass die Persönlichkeit mit Hauptträger des Erfolges ist. Diese wird mitbestimmt durch zeitgemäße Umgangsformen, eine gute Kommunikation, soziale Kompetenz und ein harmonisches Outfit.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der erste Eindruck entscheidet, der letzte Eindruck bleibt haften! - Begrüßungsrituale und richtige Anreden - Vom Grüßen, Begrüßen und den Vorstellungsritualen. - Stilblüten im Berufsleben - Vom Umgang mit Kunden, Vorgesetzten und Kollegen. - Effiziente Kommunikation - Zeitgemäß in Wort und Schrift - E-Mail-Korrespondenz, Telefon, soziale Netzwerke und Co. - Vom richtigen „Small Talk“: Welche Themen gelten heute und was sind Tabuthemen. - Exkurs: Bewerbungsunterlagen und Co.: „Werben“ in eigener Sache und punkten im Vorstellungsgespräch 						
Teilnahmevoraussetzungen						
Zielgruppenzugehörigkeit						
Prüfungsformen und Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten/Zertifikaten						
Aktive Mitarbeit						
Modulverantwortliche/r und hauptamtlich Lehrende						
Frau Susanne Baral						
Literatur						
<i>Informationsmaterialien liegen zur Ansicht aus, Übungsmaterialien werden von der Referentin verteilt.</i>						
Termin:						
Letzte Aktualisierung						
28.01.2020						

2.2 Online-Workshop Gehaltsverhandlungen

Veranstaltung Gehalts- verhandlungen	Veranstaltungstyp Online-Workshop	Dauer	Zielgruppe	Lehr- und Lernform	Selbststudium (h) -	Sprache Deutsch
Teilnahmevoraussetzungen						
Prüfungsformen und Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten/Zertifikaten						
Modulverantwortliche/r und hauptamtlich Lehrende Frau Horbach Hr. Fezer						
Termin Anmeldelink: Wenn Sie als Absolvent:in der Hochschule Esslingen keinen Zugang zum Intranet mehr haben, wenden Sie sich bitte DIREKT an careercenter@hs-esslingen.de						
Letzte Aktualisierung 28.01.2021						

2.3 Online-Workshop Grundlagen der Bewerbung

Veranstaltung Grundlagen der Bewerbung	Veranstaltungstyp	Dauer	Zielgruppe Abschluss- semester Absolvent*innen	Lehr- und Lernform	Selbststudium (h) -	Sprache Deutsch
Lernergebnisse (learning outcomes) und Kompetenzen •						
Inhalte						
Teilnahmevoraussetzungen						
Prüfungsformen und Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten/Zertifikaten						
Modulverantwortliche/r und hauptamtlich Lehrende Frau Christine Kispert						
Literatur						
Termin: 26.-30.04.2021						
Letzte Aktualisierung 28.01.2020						

2.4 Online-Workshop Vorstellungsgespräch/Rhetorik

Veranstaltung Vorstellungsgespräch/Rhetorik	Veranstaltungstyp <i>Workshop</i>	Dauer	Zielgruppe Abschlusssemester Absolvent*innen	Lehr- und Lernform	Selbststudium (h) -	Sprache Deutsch
Lernergebnisse (learning outcomes) und Kompetenzen						
•						
Inhalte						
Teilnahmevoraussetzungen						
Prüfungsformen und Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten/Zertifikaten						
Modulverantwortliche/r und hauptamtlich Lehrende Frau Christine Kispert						
Literatur						
Termin: 07.-11.06.2021						
Naumann Oscars Xpand						
Letzte Aktualisierung 28.01.2020						

2.5 Online-Gruppenberatung Grundlagen der Bewerbung

Veranstaltung Gruppen- beratung Grundlagen der Bewerbung	Veranstaltungstyp <i>Workshop</i>	Dauer	Zielgruppe Abschluss- semester Absolvent*innen	Lehr- und Lernform	Selbststudium (h) -	Sprache Deutsch
Lernergebnisse (learning outcomes) und Kompetenzen •						
Inhalte						
Teilnahmevoraussetzungen						
Prüfungsformen und Voraussetzungen für die Vergabe von Leistungspunkten/Zertifikaten						
Modulverantwortliche/r und hauptamtlich Lehrende Frau Christine Kispert Frau Bärbel Götz						
Literatur						
Termin: Bis zu 8 Teilnehmer						
Letzte Aktualisierung 28.01.2020						

2.6 Assessment Center-Training digital

In diesem Workshop werden typische Aufgaben eines Assessment Centers vorgestellt und diese gemeinsam bearbeitet. Dabei wird aus aktuellem Anlass speziell auf die digitale Bewerbungssituation eingegangen. Nach der Bearbeitung folgen ein persönliches Feedback sowie praxisnahe Tipps, worauf man in einem (digitalen) Assessment Center achten sollte. So bekommt man in diesem Workshop einen Blick hinter die Kulissen der HR einer Unternehmensberatung und wird aufkommende Bewerbungssituationen vorbereitet, sei es in digitaler oder persönlicher Form.

Referentinnen der Oscars GmbH

Registrierte Gasthörer:innen senden bitte eine Mail an uns.

Wenn Sie als Absolvent*in der Hochschule Esslingen keinen Zugang zum Intranet mehr haben, wenden Sie sich bitte DIREKT an careercenter@hs-esslingen.de

2.7 Interviewtraining – Ob Live oder per Skype, worauf sollten Sie im Vorstellungsgespräch achten?

Termin: Donnerstag, 5. November 2020, 16-18 Uhr, Webex-Online

Vortrag/Workshop Referentinnen: Personalmanagement der Alten GmbH

Wenn Sie als Absolvent*in der Hochschule Esslingen keinen Zugang zum Intranet mehr haben, wenden Sie sich bitte DIREKT an careercenter@hs-esslingen.de