

Personalbogen

1	Personalnummer ¹			Lichtbild							
2	Familien-/Geburtsname ² , akad. Grad										
3	Vorname ² (Rufnamen unterstreichen)										
4	Geburtsdatum, Geburtsort, Kreis, Land										
5	Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Gemeinde)			Jahr der Aufnahme:							
6	Schwerbehinderung ☐ Ja ☐ Nein	Gleichstellung ☐ Ja ☐ Nein	7	Staatsangehörigkeit							
8	Personen mit Eingliederungs- o. Zulassungsschein ³ ☐ Ja ☐ Nein		9	Religiöse Bekenntnis – nur im Schulbereich –							
10	Familienstand ☐ nicht verheiratet ☐ verheiratet										
		Ehegatte:in⁴ Familiennamen⁴ Vorname									
11	Kinder <table border="1"> <tr> <td>Anzahl</td> <td>Geburtsjahr(-e)</td> </tr> </table>					Anzahl	Geburtsjahr(-e)				
Anzahl	Geburtsjahr(-e)										
12	Nur bei Minderjährigen: Eltern, sonst. gesetzliche Vertreter:innen <table border="1"> <tr> <td>Familien-/Geburtsname(-n)</td> <td>Vorname(-n)</td> <td>Anschrift (nur, wenn von Nr. 5 abweichend)</td> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table>					Familien-/Geburtsname(-n)	Vorname(-n)	Anschrift (nur, wenn von Nr. 5 abweichend)			
Familien-/Geburtsname(-n)	Vorname(-n)	Anschrift (nur, wenn von Nr. 5 abweichend)									

¹ Wird von der Dienststelle ausgefüllt.
² Ggf. auch frühere Familien- und Vornamen angeben.
³ § 9 des Soldatenversorgungsgesetzes.
⁴ Der Dienststelle erst bei Einstellung mitzuteilen.

13	Schulbildung, Studium				
	Schulart, Studieneinrichtung, Ausbildungsstätte	von/bis	Abschlussprüfung (auch Promotion usw.)		
			Art	Datum	Ergebnis

14	Berufsbezogene Laufbahn- und sonstige Prüfungen		
	Art	Datum	Ergebnis

15	Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten (Sprachkenntnisse, Kursive, Maschinenschriften usw.)	

16	Wehrdienst/Zivildienst		
	Im Dienst	von	bis
	vorzeitig beurlaubt	von	bis

17	Berufliche Tätigkeit (einschl. Berufsausbildung) <i>Lückenlose Darstellung in zeitlicher Reihenfolge außerhalb und innerhalb des öffentlichen Dienstes (auch Lehrzeiten, Zeiten im Angestellten- und Arbeiterverhältnis, berufliche Lehrgänge, Zeiten ohne Berufstätigkeit); Versetzungen, Abordnungen, Beurlaubungen, Freistellungen, Teilzeitbeschäftigungen</i>		
	von/bis	Arbeitgeber/Dienststelle/selbstständige Tätigkeit	Art/Umfang der Tätigkeit/Maßnahme

18	Laufbahnrechtlicher Werdegang (einschl. Verwaltungsdienst)		
	Ernennung/Amtsübertragung	am	mit Wirkung vom
19	Bemerkungen (z. B. Nebentätigkeiten zum Zeitpunkt der Bewerbung)		
Ort, Datum		Unterschrift	