

Personalbogen

| | | | | |
|---------|--|---|--|--|
| 1 | Personalnummer ¹ | | | Lichtbild |
| 2 | Familien-/Geburtsname ² , akad. Grad | | | |
| 3 | Vorname ² (Rufnamen unterstreichen) | | | |
| 4 | Geburtsdatum, Geburtsort, Kreis, Land | | | |
| 5 | Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Gemeinde) | | | Jahr der Aufnahme: |
| 6 | Schwerbehinderung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | Gleichstellung <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | 7 | Staatsangehörigkeit |
| 8 | Personen mit Eingliederungs- o. Zulassungsschein ³ <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein | | 9 | Religiöse Bekenntnis – nur im Schulbereich – |
| 10 | Familienstand | | | |
| | <input type="checkbox"/> nicht verheiratet | | | |
| | <input type="checkbox"/> verheiratet | Ehegatte:in ⁴ | | |
| | | Familiename ⁴ | | |
| Vorname | | | | |
| 11 | Kinder | | | |
| | Anzahl | Geburtsjahr(-e) | | |
| 12 | Nur bei Minderjährigen: Eltern, sonst. gesetzliche Vertreter:innen | | | |
| | Familien-/Geburtsname(-n) | Vorname(-n) | Anschrift (nur, wenn von Nr. 5 abweichend) | |
| | | | | |

¹ Wird von der Dienststelle ausgefüllt.

² Ggf. auch frühere Familien- und Vornamen angeben.

³ § 9 des Soldatenversorgungsgesetzes.

⁴ Der Dienststelle erst bei Einstellung mitzuteilen.

| | | | | |
|-----------|--|----------------|---|-----------------|
| 13 | Schulbildung, Studium | | | |
| | Schulart, Studieneinrichtung, Ausbildungsstätte | von/bis | Abschlussprüfung (auch Promotion usw.) | |
| | | | Art | Datum |
| | | | | |
| 14 | Berufsbezogene Laufbahn- und sonstige Prüfungen | | | |
| | Art | | Datum | Ergebnis |
| | | | | |
| 15 | Besondere Kenntnisse und Fähigkeiten (Sprachkenntnisse, Kursive, Maschinenschreiben usw.) | | | |
| | | | | |
| 16 | Wehrdienst/Zivildienst | | | |
| | Im Dienst | von | bis | |
| | vorzeitig beurlaubt | von | bis | |
| | | | | |

| | | | |
|-----------|---|--|--|
| 17 | Berufliche Tätigkeit (einschl. Berufsausbildung) | | |
| | <i>Lückenlose Darstellung in zeitlicher Reihenfolge außerhalb und innerhalb des öffentlichen Dienstes (auch Lehrzeiten, Zeiten im Angestellten- und Arbeiterverhältnis, berufliche Lehrgänge, Zeiten ohne Berufstätigkeit); Versetzungen, Abordnungen, Beurlaubungen, Freistellungen, Teilzeitbeschäftigungen</i> | | |
| | von/bis | Arbeitgeber/Dienststelle/selbstständige Tätigkeit | Art/Umfang der Tätigkeit/Maßnahme |
| | | | |

| | | | |
|-------------------|--|---------------------|------------------------|
| 18 | Laufbahnrechtlicher Werdegang (einschl. Verwaltungsdienst) | | |
| | Ernennung/Amtsübertragung | am | mit Wirkung vom |
| | | | |
| 19 | Bemerkungen (z. B. Nebentätigkeiten zum Zeitpunkt der Bewerbung) | | |
| | <i>Bitte beachten: Nebentätigkeiten müssen trotz Auflistung im Personalbogen vor Aufnahme des Beschäftigungsverhältnisses an der Hochschule Esslingen separat angezeigt/ genehmigt werden. Das Antragsformular finden Sie auf der Onboarding Seite oder im Intranet.</i> | | |
| | | | |
| Ort, Datum | | Unterschrift | |
| | | | |