

CrossMentES - Teilnahmebogen Mentorin/Mentor

(alle Angaben ohne * optional)

*Bitte ankreuzen. Ich versuche, Ihrem Wunsch zu entsprechen. Wenn Sie nichts ankreuzen: Beides möglich.

*weibliche Mentee

*männlicher Mentee

Ihre persönlichen Daten	
Name*	Vorname*
Beruf*	Höchster Schulabschluss
Geburtsdatum	Familienstand
Anzahl der Kinder	
Berufliche Position	
Unternehmen/Institution*	Branche*
Anzahl der Beschäftigten	
Ihre Kontaktdaten	
Straße, Hausnummer	
PLZ	Ort
Telefon	Mobiltelefon
E-Mail*	Telefax

Angaben zu beruflichen Kenntnissen und Erfahrungen	
1. Wichtige Abschnitte Ihrer beruflichen Laufbahn	
2. Ihr aktueller Aufgabenbereich	
3. Für wie viele Mitarbeiter/innen haben Sie derzeit Führungsverantwortung?	
4. Sind Sie Mitglied eines Netzwerkes?	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar:	
5. Engagieren Sie sich ehrenamtlich?	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar:	
6. Haben Sie bereits an einem Mentoring-Programm teilgenommen?	
<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, und zwar an: <input type="checkbox"/> als Mentee <input type="checkbox"/> als Mentor/in	

Erwartungen an die/den Mentee	
1. Welches Studienfach sollte die/der Mentee studieren/studiert haben?	
2. Welche Branche sollte die/der Mentee anstreben?	
3. Welche Eigenschaften und Kompetenzen sollte die/der Mentee mitbringen?	
4. In welchen Bereichen können Sie Ihre/Ihren Mentee besonders unterstützen?	
Individuelle Karriereplanung	<input type="checkbox"/>
Stärken-/Schwächenanalyse	<input type="checkbox"/>
Bewerbungsstrategien	<input type="checkbox"/>
Work-Life-Balance	<input type="checkbox"/>
Erweiterung der fachlichen Kenntnisse	<input type="checkbox"/>
Verbesserung des Selbstmarketings	<input type="checkbox"/>
Gehaltsverhandlungen	<input type="checkbox"/>
Ausbau beruflich relevanter Kontakte	<input type="checkbox"/>
Verbesserung der Konfliktfähigkeit	<input type="checkbox"/>
Verbesserung des Selbst und Zeitmanagements	<input type="checkbox"/>
Positionierung in einer Führungsrolle	<input type="checkbox"/>
Umgang mit MitarbeiterInnen und Vorgesetzten	<input type="checkbox"/>

Sonstiges, und zwar

Anmerkungen / Wünsche:

Ort, Datum

Unterschrift