

DIGITAL STUDIEREN

DOs AND DON'Ts

PROREKTORAT LEHRE UND WEITERBILDUNG
REFERAT LEHRE UND WEITERBILDUNG
STAND 01.09.2020

DIGITAL STUDIEREN - WAS IST ZU BEACHTEN ?

Die Corona-Pandemie macht es notwendig, auch im Wintersemester 2020/21 die gewohnte Präsenzlehre überwiegend als Online-Angebot zu gestalten.

Die Folge: Sie müssen digital studieren. Dazu ein paar Hinweise, damit dies auch gut gelingt:

- I Schutzrechte
- I Verhaltensweisen in Online-Vorlesungen
- I Das notwendige ‚Etwas‘
- I Netiquette

Diese und weitere Informationen finden Sie im Moodle-Kurs
[Digitale Lehre an der Hochschule Esslingen für Studierende](#)

Haben Sie Anmerkungen oder Anregungen zum Thema? Schreiben Sie uns an e-learning@hs-esslingen.de



SCHUTZRECHTE BEACHTEN

Schutzrechte gelten auch online! Beachten Sie deshalb zwingend Urheber- und Persönlichkeitsrechte.

Urheberrecht

Es bezeichnet das subjektive und absolute Recht auf den Schutz geistigen Eigentums in ideeller und materieller Hinsicht.

→ Materialien, die Ihnen online (zum Beispiel über Moodle) zur Verfügung gestellt werden, sowie die Inhalte, die in Online-Seminaren und Online-Meetings gezeigt werden, dürfen nicht an Dritte weitergegeben werden.



Persönlichkeitsrechte

Sie bilden ein Bündel von Rechten, das dem Schutz der Persönlichkeit vor Eingriffen in den Lebens- und Freiheitsbereich dient. Insbesondere Aufzeichnungen von Online-Veranstaltungen, bei denen die Videos, Stimmen oder Namen der Teilnehmenden gespeichert werden, sind verboten. Verstößen gehen wir nach.

ONLINE-VERANSTALTUNGEN I

- I **Einladungen zu Online-Seminaren und Online-Meetings per Link sind „persönliche“ Einladungen**
Die Weiterleitung dieser Links ist nicht zulässig.
- I **Melden Sie sich mit Ihrem Klarnamen an**, damit Sie identifiziert werden können. Teilnehmende mit Phantasienamen werden aus Online-Veranstaltungen entfernt.
- I **Achtung: Aufzeichnungen von Online-Meetings mit personenbezogenen Daten (Video, Audio, Namen, ...) anderer sind zu unterlassen (Persönlichkeitsrecht)**
Es müssen sich alle darauf verlassen können, dass Beiträge im „geschützten Raum“ bleiben.

~~SUPERMAN~~
Max Mustermensch

ONLINE-VERANSTALTUNGEN II

Live-Online-Meetings mit dem Webex-Conference Tool (synchrone Vorlesung)

Audio

- I Schaffen Sie ein ruhiges Umfeld, wenn möglich verwenden Sie ein Headset.
- I Deaktivieren Sie Ihr Mikrofon und schalten Sie es erst ein, wenn Sie etwas beitragen möchten.
- I Nennen Sie Ihren Namen, bevor Sie mit Ihrem Beitrag starten, evtl. ist jemand per Smartphone zugeschaltet und kann Sie nicht sehen.

Kamera

- I Schalten Sie Ihre Kamera aus, um Bandbreite zu sparen, aktivieren Sie sie ggf. erst, wenn Sie einen Beitrag leisten möchten.

Chat

- I Nutzen Sie den Chat für Fragen und Antworten, achten Sie auf Formulierungen und Rechtschreibung (siehe Netiquette).

Beiträge

- I Machen Sie sich mit der „Hand heben“-Funktion bemerkbar, wenn Sie etwas beitragen möchten.



ONLINE-VERANSTALTUNGEN III

Die eigene Raumumgebung bei einem virtuellen Meeting

Virtuelle Meetings bringen es mit sich, dass Sie anderen Einblick in die Umgebung gewähren, in der Sie sich während des Meetings aufhalten.

Raum

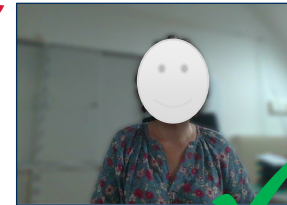
- I Wählen Sie eine (für alle Beteiligten) förderliche Raumumgebung.
- I Suchen Sie sich einen Raum, in dem Sie möglichst ungestört und allein sind.
- I Personen im Hintergrund, z.B. WG-Mitbewohner/innen, Familienmitglieder oder andere Personen im öffentlichen Raum irritieren und stören Sie, Kommiliton/innen und die Dozierenden.

ONLINE-VERANSTALTUNGEN IV

Die eigene Raumentgebung bei einem virtuellen Meeting

Hintergrund

- I Geben Sie einem realen Hintergrund den Vorzug.
- I Vermeiden Sie zu private Einblicke.
- I Wählen Sie möglichst einen neutralen Hintergrund, wie z.B. eine Wand oder ein Bücherregal.
- I Vermeiden Sie die virtuellen Hintergründe eines Webmeeting-Tools.
- I Nutzen Sie, wenn notwendig oder gewünscht, den virtuellen Hintergrund „verwischen“.



DAS NOTWENDIGE ‚ETWAS‘

Was wirklich nur Sie beisteuern können

Eigenverantwortung übernehmen und Selbstdisziplin aufbringen

- I Motivation und den Willen, auch unter den gegebenen Umständen Ihre Ziele zu erreichen
- I Passende Zeiteinteilung und Lernmanagement helfen dabei

Verlässlich bleiben, dran bleiben

- I Vor- und Nachbereitung von Studieninhalten
- I Teilnahme an Online-Terminen

Mitgestaltung

- I Schaffen Sie (sich) eine angenehme und förderliche Lernumgebung
- I Ausprobieren, Feedback geben und Feedback einholen

Gegenseitige Unterstützung

- I Bei Lerninhalten, Mediennutzung und überall, wo es möglich und nötig ist



S. Hofschlaeger/pixelio.de

NETIQUETTE

Kommunikationsregeln in der digitalen Welt

- I Geschrieben oder gesprochen, halten Sie die allgemeinen Höflichkeitsregeln der Kommunikation ein
- I Geben Sie sich zu erkennen – nennen Sie Ihren Klarnamen
- I **Kommunizieren Sie so, als stünden Sie der Person mit der Sie „sprechen“ von Angesicht zu Angesicht gegenüber.**