

11.03.2020, ESSLINGEN

FAKULTÄT SAGP

EDV-KURZINFORMATION

EDV-KURZINFORMATION

Allgemeines

Verschiedene Betriebssystem-Umgebungen

Innerhalb der Rechenzentrums-Domäne (RZNT) werden die Betriebssysteme **“MS Windows 10“** und -in eingeschränkter Form- **“macOS“** auf den öffentlich zugänglichen Rechnern (EDV-Pools) zur Verfügung gestellt.

Der jeweilige Benutzername (genannt auch Account, Kennung oder Loginname), sowie das Passwort (bzw. Kennwort) sind bei allen am Hochschulnetz angeschlossenen DV-Systemen gleich (sie werden synchronisiert).

Einloggen unter **“MS Windows 10“** in einem unserer EDV-Pools

“STRG+ALT+ENTF“ drücken und Benutzername bzw. Kennwort eingeben.



EDV-KURZINFORMATION

Passwortsicherheit

Komplexität ist Pflicht!

Erforderliche Kriterien

mind. 12 Zeichen, innerhalb dieser 12 Zeichen:

- Groß- und Kleinbuchstaben (A - Z) bzw. (a - z)
- Ziffern (0 - 9)
- Nicht alphanummerische Zeichen (Sonderzeichen: ! + - etc)
- Aktualität: Änderung des persönlichen Passworts 1x im Semester

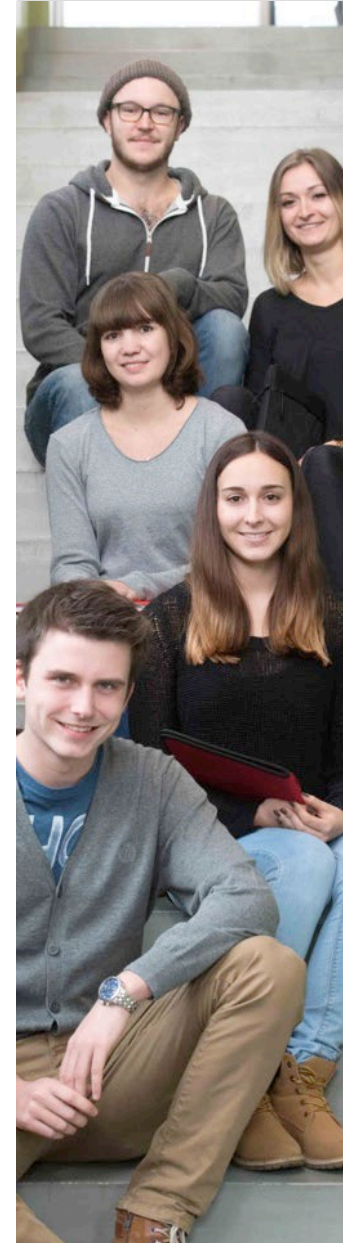
Ausschluss

- wesentlicher Teil des eigenen Kontonamens
- Deutsche Umlaute (ä, ö, ü), §, &, °, ", sowie Unicodezeichen
- zuvor genommen Passwörter (Passwortchronik)

bitte vermeiden Sie einfache Varianten wie „1234abcd“, das Anhängen von Ziffern am Ende eines simplen Passwortes oder eines der üblichen Sonderzeichen \$, !, ?, #. Auch der Beginn mit eben diesen Zeichen eines ansonsten simplen Passwortes ist ebenfalls nicht empfehlenswert.

Empfehlung

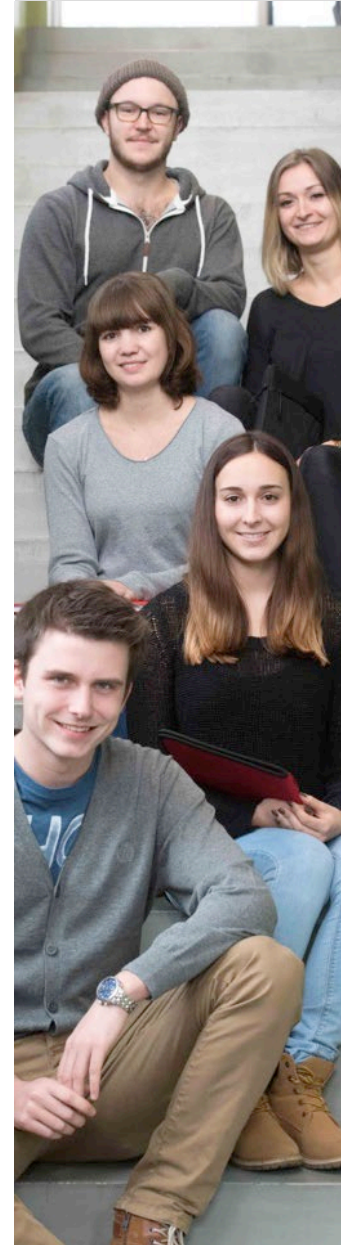
->**+Gbd1.A!;** = (Viel Glück bei der ersten Anmeldung!)



EDV-KURZINFORMATION

Passwort ändern innerhalb des Hochschulnetzwerks

Unter Windows „STRG+ALT-ENTF“ drücken und dann das Passwort über “Kennwort ändern“. Beachten Sie bitte die vom Rechenzentrum empfohlene Passwort-Kombination.



EDV-KURZINFORMATION

Passwort ändern außerhalb des Hochschulnetzwerks

Das allgemein gültige Passwort kann sowohl von einem beliebigen Rechner innerhalb der Hochschule-Domäne aus, als auch über das Internet geändert werden.

Öffnen Sie <https://webmail.hs-esslingen.de> und loggen Sie sich mit ihrer Kennung und Passwort ein.


1. Dann rechte Seite "Schnellzugriff"
2. Punkt "Email Zugriff über Web"
3. dann der obere Punkt: "Webmail für Studierende, Lehrbeauftragte, Gäste"
4. -> Optionen (oben Mitte)
5. -> Change Password (rechte Seite Mitte)

Die Änderung des Passworts unter Windows oder per **webmail** ist für alle zugänglichen EDV-Systeme des Rechenzentrums sofort wirksam bzw. ist dann allgemein gültig.

<https://intranetportal.hs-esslingen.de/index.php?id=38179>

Home > HE-Portal > Meine Hochschule > Rechenzentrum > E-Mail-Dienste

Webmail für Studierende, Lehrbeauftragte, Gäste

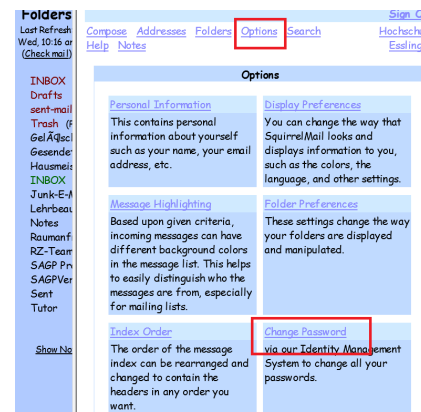


Es handelt sich hierbei um das [Webmail](#) (bekannt auch als 'SquirrelMail') der Hochschule Esslingen. Dieser Aufruf gilt generell für alle Studierenden, Lehrbeauftragte und Gäste der Hochschule.

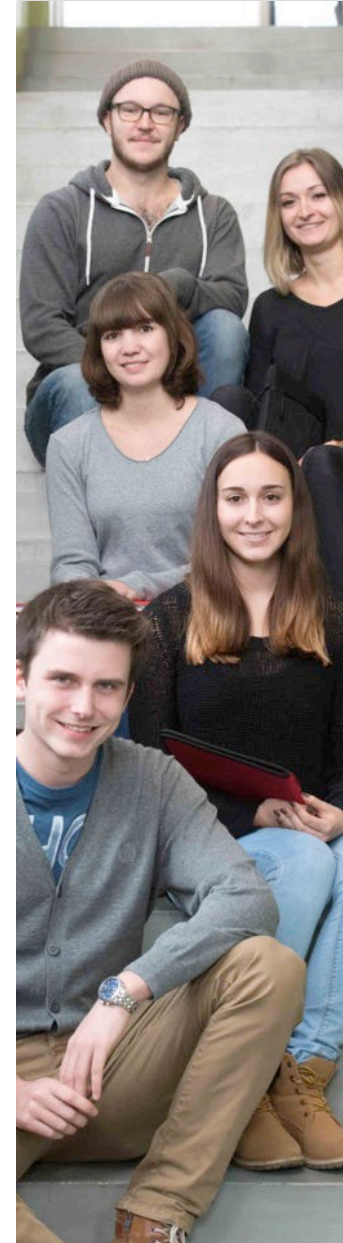
Speziell für alle Studierenden: mit dem [Alias-Changer](#) können Sie Ihre E-Mail-Adresse personalisieren!

Bei weiteren Fragen schauen Sie bitte in die entsprechenden [FAQ's](#) nach.

Outlook Web Access für Bedienstete



The screenshot shows the webmail interface with the 'Options' menu highlighted in red. The 'Options' menu is divided into two columns: 'Personal Information' and 'Display Preferences'. The 'Change Password' link is highlighted in red in the bottom right corner of the interface.



EDV-KURZINFORMATION

Datenverwaltung

Es gibt eigene (Home-) und geteilte (Public-Verzeichnisse) Bereiche. Nur Sie können auf ihren eigenen Bereich zugreifen. Alle Daten in geteilten Bereichen sind für alle Nutzer innerhalb der Hochschule lesbar.

Homeverzeichnisse werden täglich vom Rechenzentrum gesichert

Über den Windows-Explorer findet jeder User den allein ihm zur Verfügung gestellten eigenen Datenspeicherbereich (1. Homebereich) [LOGINNAME\$ auf (S:) und(Z:)]. / Lese und Schreibrecht.

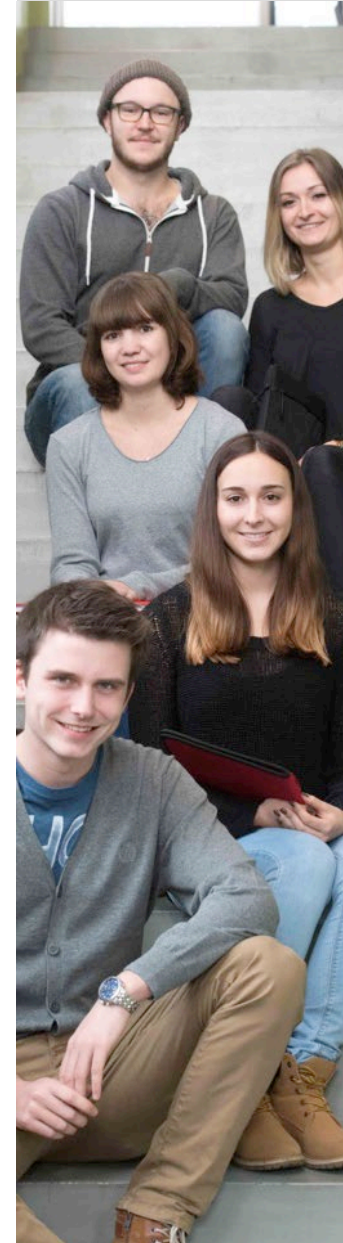
Der gesamte Homebereich ist auf insgesamt **4GB** unter (Z:) und (S:) begrenzt
Ihre Emailpostfächer haben eine Kapazität von **250 MB**

Daten-PUBLIC-Bereiche/-Laufwerke: (werden vom Rechenzentrum teilweise täglich gelöscht):

Unter [W:\Dozenten] stehen von einzelnen Dozenten freigegebene Daten für alle User (ausschließlich) in lesbarer Form zur Verfügung.

Auf den (Public)-Temp-Bereich [T:\Temp] haben alle User Vollzugriff und können dort Daten untereinander austauschen bzw. kurzfristig ablegen. Der Inhalt dieses Datenspeicherbereichs wird vom Rechenzentrum automatisch täglich nachts gelöscht.

Bitte achten Sie besonders auf die "Auswahl" der abgelegten Dateien bzgl. der Einhaltung der Betriebsordnung des Rechenzentrums.



EDV-KURZINFORMATION

Softwareangebot / Drucken

Das Rechenzentrum stellt Ihnen u.A. ein umfangreiches Softwareangebot zur Nutzung an der Hochschule, und darüber hinaus auch für private Rechner zu reinen Studienzwecken zur Verfügung.

Mehr hierzu finden Sie auf der Homepage des Rechenzentrums.

<https://intranetportal.hs-esslingen.de/de/he-portal/meine-hochschule/rechenzentrum/software-und-hardwareangebot.html>

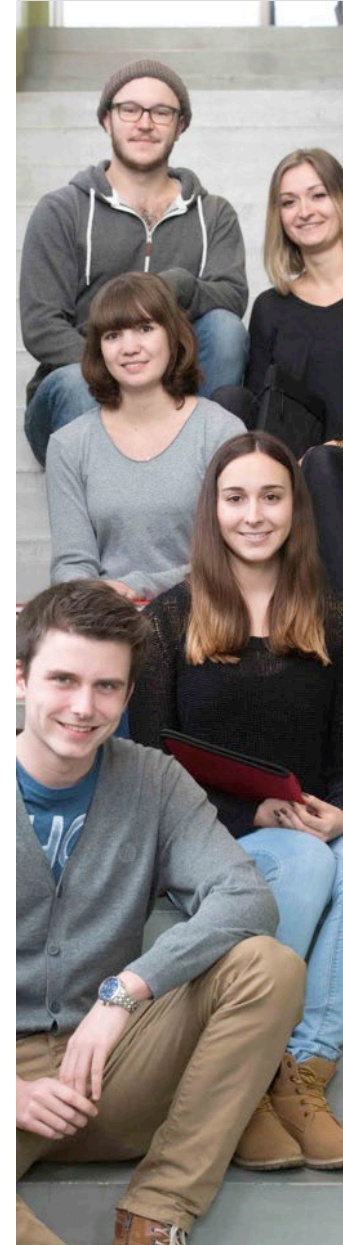
Empfehlung: Anti-Virus Schutz (Sophos; unentgeltlich)

Drucken

Unter “Start - Einstellungen – Drucker“ finden Sie eine Drucker-Auswahlliste.

Über die “Studenten-Tickets“ wird Ihr Druckauftrag vom ausgewählten Drucker erkannt und (entgeltlich) ausgeführt. Der ausgesuchte Drucker kann z.B. entweder in der Anwendung (z.B. MS Office) ausgewählt und/oder zum Standarddrucker ernannt werden.

Wählt ein User printsrv.hs-esslingen.de aus der Liste der Drucker aus, so können die Druckaufträge über jeden beliebigen Drucker aus den öffentlich zugänglichen Druckern zur Papierausgabe abgewickelt werden. Die Verwendung von mitgebrachtem Papier ist nicht gestattet.



EDV-KURZINFORMATION

Internet- und E-Mail-Dienste

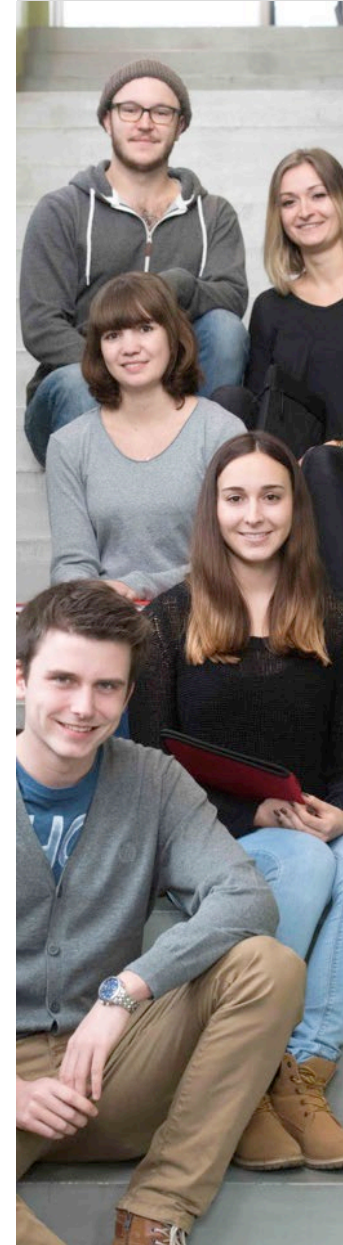
Für die E-Mail-Bearbeitung innerhalb der Hochschule starten Sie **“Thunderbird“** vom einem beliebigen Hochschul-Rechner aus.

Für die E-Mail-Nutzung via WWW verwenden Sie grundsätzlich **webmail** (Schnellzugriff / E-Mail-Zugriff über Web)

Für die Anmeldung über **webmail** gelten ebenfalls die Ihnen bereits vorliegenden (Login)-Zugangsdaten.

Die Standard-E-Mail-Adresse lautet grundsätzlich: <Ihr_Benutzername@hs-esslingen.de>. Unsere Studierende können darüber hinaus, parallel zur Standard-E-Mail-Adresse, über eine zusätzliche E-Mail-Adresse, z.B. in der Form <Vorname.Nachname@stud.hs-esslingen.de >, verfügen.

Die Einrichtung zur Weiterleitung von eingehenden E-Mails auf private E-Mail-Adressen ist nicht gestattet. Siehe dazu die Mitteilung der Hochschulleitung(en) zum Thema “Hinweis zur privaten Nutzung der Datenverarbeitungsanlagen der Hochschule“ unter der Rechenzentrums-Homepage – Rubrik “Organisatorisches“.



EDV-KURZINFORMATION

Internet- und E-Mail-Dienste

Aktuelle und ereignisbedingte Informationen des Rechenzentrums ('Message of the day') erscheinen, soweit vorhanden, während der Login-Prozedur (bitte unbedingt beachten!).

Weitere Dienste

Wir möchten Sie auf die weiteren Dienste des Rechenzentrums hinweisen, z.B. auf das 'Mobile-Net' (WAN) der Hochschule (ebenfalls aufrufbar über die Homepage des Rechenzentrums).

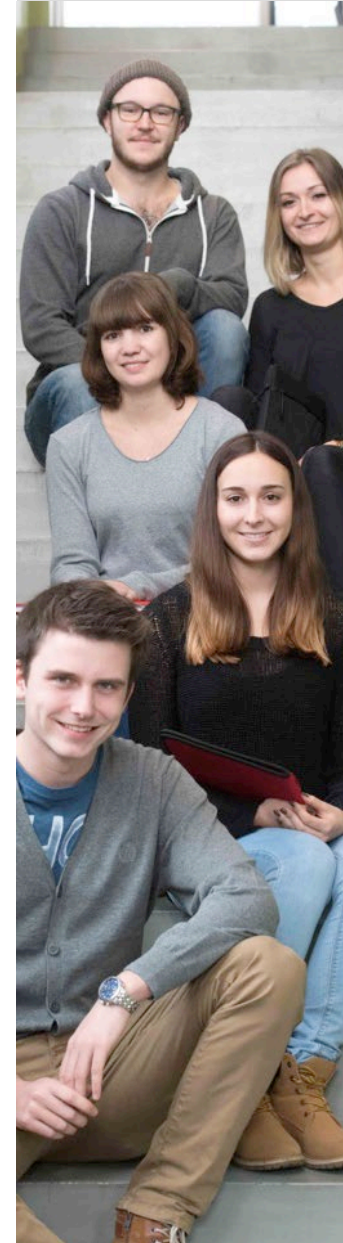
Mehr dazu über: <http://www.hs-esslingen.de/rechenzentrum>

HE-Portal - das Intranet der Hochschule Esslingen: <http://www.hs-esslingen.de/he-portal>

Das **HE-Portal**, das Sie zum Intranet der Hochschule Esslingen direkt führt, stellt Ihnen zur Verfügung:

- Funktionen (z.B. Vorlesungsverzeichnis, Online-Lernplattform, div. Online-Funktionen)
- Informationen (z.B. Hochschulverwaltung, AStA)
- Nachrichten (z.B. Hochschulnews, Intranet-News, Hochschulkalender).

P.S.: Diese internen Bereiche sind für Sie erst nach Anmeldung mit Ihren persönlichen Login-Daten im HE-Portal sichtbar.



EDV-KURZINFORMATION

Fragen?

- **allgemeine Fragen**

Schreiben Sie bitte an einfuehrungstage-sagp@hs-esslingen.de

- **technische Fragen**

Technische Hilfeleistung bietet Ihnen das Rechenzentrum der Hochschule unter: <http://www.hs-esslingen.de/rechenzentrum>

Nach dem Login können Sie mit Ihrer Frage und den wichtigsten Informationen unter <https://intranetportal.hs-esslingen.de/de/he-portal/meine-hochschule/rechenzentrum/rz-kontaktformular.html> ein Ticket eröffnen.

