



Studentische Hilfskraft ab sofort gesucht !

Fakultät BW – Bereich Digitalisierung | Marketing | Internationales

Stellenumfang: ca. 10 h pro Woche

Einsatzort: Standort Flandernstraße oder Homeoffice

Die Fakultät BW der HE sucht baldmöglichst (gern ab sofort) für ca. 7-10 Stunden pro Woche Unterstützung im Alltagsgeschäft, Bereich Datenverwaltung und allgemeine organisatorische und administrative Tätigkeiten. Die komplette Tätigkeit ist im Homeoffice zu bewältigen, Internetanschluß nötig:

Arbeitsinhalte

- **Bestandsaufnahme aller bisher anerkannten Kurse an ausländischen (Partner-) Hochschulen der Fakultät BW**
- **Entwicklung eines IT- gestützten Auswertungstools zur gezielten Suche nach bisher anerkannten Kursen und Hochschulen**
- **Die Aufgabe kann im Rahmen einer Bachelorarbeit ausgebaut und durch Hinzunahme weiterer Analyse- und Forschungsschwerpunkte ausgearbeitet werden**
- **Weiterhin allgemeine Unterstützungsarbeiten, Recherchen und Marktanalysen im Bildungs- und Hochschulbereich**
- **Unterstützung bei Umfragen und Marktforschungen, Datenaufbereitung und –auswertung, grafische Aufbereitung von Ergebnissen**

Anforderungen

- **Sehr gute Excelkenntnisse und die Bereitschaft zur Einarbeitung in weitere Softwareprogramme**
- **Große digitale Affinität**
- **Sehr gute Internet-, Recherche- und Softwarekenntnisse**
- **ab 3. Semester**
- **Selbständige und zuverlässige Arbeitsweise**

Gehalt: gemäß Landessatz öffentlicher Dienst (richtet sich nach Abschluß)

Bewerbungsfrist: bis zum 31.7.20 an melanie.tomahogh@hs-esslingen.de. Bitte mit tabellarischem Lebenslauf, Anschreiben und die Verfügbarkeit (möglicher Arbeitsbeginn und wöchentliche Verfügbarkeit)