



STELLENAUSSCHREIBUNG

In der Personalabteilung der Hochschule Esslingen ist eine Stelle im Bereich

Personalsachbearbeitung

(E 9 TV-L, 100%, zunächst befristet bis zum 19.08.2020)

befristet zu besetzen.

Das **Aufgabengebiet** umfasst folgende Tätigkeiten:

- Personalgewinnung-/verwaltung von Tarifbeschäftigten, studentischen/wissenschaftlichen Hilfskräften sowie Auszubildenden mit Ausnahme der Entgeltabrechnung
- Ausbilder*in im Bereich: Kaufmann*Kauffrau für Büromanagement (IHK)
- Prozessoptimierung: Erstmalige Erarbeitung und Abbildung der Ablaufprozesse in den Bereichen Hilfskräfte und Ausbildung, Unterstützung bei der Optimierung der bestehenden Prozesse, Erstellung von Leitfäden, Merkblättern, Formularen, Musterschreiben,...
- Zusammenarbeit mit Gremien und dem Landesamt für Besoldung und Versorgung (LBV)

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium zum*r B.A. (Public Management) bzw. LL.B. (Allgemeine Finanzverwaltung) oder im Bereich der Rechtswissenschaften mit dem Schwerpunkt Arbeitsrecht bzw. öffentliches Dienstrecht oder im Bereich Betriebswirtschaft mit Schwerpunkt im Bereich Arbeitsrecht oder Personalmanagement
- Eignung gemäß AEVO bzw. Bereitschaft die Eignungsprüfung zeitnah zu absolvieren
- Bereitschaft zur Übernahme von Verantwortung, eigenständige Arbeitsweise sowie Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen:

- Zahlreiche Angebote in den Bereichen Gesundheitsförderung, Personalentwicklung, Fremdsprachenerwerb, Hochschulsport oder dem Jobticket
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Flexible Arbeitszeitgestaltung

Informationen zu dieser Stelle erteilt Ihnen: Ursula.Mayr@hs-esslingen.de

Diese Stelle ist insbesondere geeignet für Wiedereinsteiger*innen sowie für Absolventen*innen. Die Hochschule Esslingen strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Personen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Die Teilung der Stelle ist bei entsprechender Bewerbungslage möglich.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail und beigefügte Anhänge in PDF-Format **bis spätestens 28.02.2019** unter Angabe der **Kennziffer Vw/1907** an stellenportal@hs-esslingen.de. Die Information zur Erhebung von personenbezogenen Daten finden Sie hier: <https://www.hs-esslingen.de/datenschutz/>