



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Hochschule Esslingen sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Informationszentrum/Rechenzentrum am Campus Esslingen eine*n

Windows Server Administrator*in / Mitarbeiter*in im IT-Support

bis Entgeltgruppe 10 TV-L, 100 % Beschäftigungsumfang

Der Arbeitsvertrag ist vorerst auf 3 Jahre befristet.

Das Rechenzentrum ist eine zentrale Betriebseinrichtung und Teil des Informationszentrums der Hochschule Esslingen. Es ist verantwortlich für die Verfügbarkeit, Zuverlässigkeit, Sicherheit und Innovation der zentralen IT-Infrastruktur. Dazu zählt auch die Betreuung von Servern sowie zentraler Anwendungen.

Ihr Aufgabengebiet:

Die Aufgabenschwerpunkte liegen in der Weiterentwicklung und dem Betrieb von IT Systemen im Bereich unserer Windows Server/Client Infrastruktur.

- Verteilte Softwareinstallation mit System Center Configuration Manager (SCCM), Active Directory und Ghost sowie Image-Erstellung und Paketierungen von Anwendungen
- Installation, Administration und Wartung von Microsoft Windows-Clients (Windows 7 und Windows 10) und -Servern (Server 2012 / 2016)
- Installation, Administration und Monitoring zentraler serverbasierter Dienste (Lizenzserver, Applikationsserver, Datenbankserver)
- Konfiguration mobiler Endgeräte (Android und iOS)
- Support bei technischen Fragen und Systemstörungen
- Unterstützung des Lehrbetriebs unter den o.g. Betriebssystemen und Diensten
- eigenständige Problemanalyse und Troubleshooting
- Mitarbeit bei der Konzeption, dem Aufbau und der Dokumentation der Infrastruktur

Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Informationstechnik oder vergleichbarer Studiengang oder eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker Systemintegration
- sehr gute Kenntnisse in der Administration von Windows-Clients und -Servern
- sicherer Umgang mit Active Directory und einer Skriptsprache wie PowerShell
- Kenntnisse gängiger Netzwerkprotokolle, in VMWare und von Backup-Lösungen (z. Bsp. Veeam) sind von Vorteil
- praktische Fähigkeiten unter Android und iOS sowie erste Erfahrungen mit Mobile Device Management (MDM) erwünscht
- Eigeninitiative, Zuverlässigkeit und Bereitschaft sich im Team in den gemeinsamen Betrieb und die Weiterentwicklung von Technologien und Diensten einzubringen

Weitere Informationen zu dieser Stelle erteilt Ihnen gerne:

Kersten Tandel, Tel. 0711/397-3140, E-Mail: kersten.tandel@hs-esslingen.de.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen ausschließlich per E-Mail unter Angabe der **Kennziffer RZ/1905** bis spätestens **13.09.2019** an die Hochschule Esslingen: stellenportal@hs-esslingen.de.

E-Mail: kersten.tandel@hs-esslingen.de

Die Hochschule Esslingen strebt in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, die Erhöhung des Frauenanteils an und fordert daher qualifizierte Frauen ausdrücklich zur Bewerbung auf. Schwerbehinderte Personen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt. Die Teilung der Stelle ist bei entsprechender Bewerbungslage möglich. Die Hochschule Esslingen unterstützt ihre Beschäftigten mit zahlreichen Angeboten wie der Gesundheitsförderung, Personalentwicklung oder dem Jobticket. Um Familie und Beruf noch besser in Einklang zu bekommen, werden außerdem Maßnahmen im Rahmen der familiengerechten Hochschule® angeboten. Weitere Informationen erhalten Sie unter: <http://www.hs-esslingen.de/de/>

Die Information zu Erhebung von personenbezogenen Daten finden Sie hier: <https://www.hs-esslingen.de/datenschutz/>