

## Checkliste

Nachfolgende Checkliste gilt allgemein für jede technische Präsentation und soll auch für den Fachvortrag nach einem praktischen Studiensemester angewendet werden.

- Mit Begrüßungsformel beginnen. Falls erforderlich: Behandlung von Zwischenfragen abklären.
- Falls notwendig: Abkürzungsglossar; jedoch nicht zuviel spezielle Abkürzungen!
- Dramaturgie beachten: Einstieg - Höhepunkt - Zusammenfassung/Ausblick.
- Selbstbewusstsein haben! In der Regel weiß der Vortragende mehr über das Thema als alle Zuhörer!
- Blickkontakt zum Publikum suchen!
- Weniger ist meist mehr! (Gilt für Vortrag und Folien!)
- Stimme bewusst einsetzen (Betonung, Lautstärke, Pausen). Kein "breiter" Dialekt!
- Besser als vorlesen: Folien mit wichtigsten Schlagworten als sichtbarer "Spickzettel" einsetzen. (Sehen und Hören prägt besser ein!)
- Zeitvorgabe unbedingt einhalten, nicht "überziehen"!
- Ende des Vortrages klar anzeigen: z.B. "Ich bin am Ende meiner Ausführungen, ich danke für Ihre Aufmerksamkeit. Sollten noch Fragen offen sein? ..."

### Richtiger Einsatz von OH-Folien

Bei der Erstellung von OH-Folien ist einiges zu beachten. Einige wichtige Hinweise (nach J. Stary: "Visualisierungstechniken") sind hier aufgeführt.

### Erstellung der Folien

- Informationsmenge bedenken (Weniger ist meist mehr!)
- Schrift (mindestens 5 mm!)
- Farbe (funktional statt bunt!)
- Typographie (als Mittel der Strukturierung verwenden!)
- Überschrift, Titel angeben!
- 2 cm Rand an allen Seiten lassen!
- Querformat vor Hochformat (wenn möglich)!
- Präsentationstechnik bedenken (Aufbau-, Ergänzungstechnik sind bei der Darstellung von komplexen Sachverhalten zu verwenden; Abdeck- und Aufdecktechnik sollten vermieden werden)!
- Aufbewahrung (vor allem von Laserdrucker-Folien) in Spezialhüllen (klar!) für OH-Folien!
- Zu Beginn: Folie mit Vortrags-Titel, Autor und "Kapitel"-Übersicht

### Folien, die primär informieren

Für Folien, die primär informieren wollen, gilt:

- Reduzierung auf das Wesentliche
- das Wesentliche in den Bildmittelpunkt
- flächenmäßig am größten
- verständliche Bildsprache
- Sehgewohnheiten berücksichtigen (von links nach rechts, von oben nach unten)

### **Vor der Präsentation (zu Hause bzw. von zu Hause aus)**

- Reihenfolge der Folien festlegen!
- Aufstellung des Projektors klären! (auf dem Tisch: Vortrag überwiegend im Stehen, in Tischhöhe: Vortrag überwiegend im Sitzen)

### **Vor der Präsentation (vor Ort)**

- rechtzeitig (mind. 5 ... 10 min) vorher erscheinen
- OH-Stifte ausprobieren!
- Projektor ausprobieren!
- Folie auflegen und Schärfe und Helligkeit einstellen!
- Projektionsfläche des OHP säubern!
- Auflegbaren Zeigestift oder -pfeil bereitlegen!

### **Während der Präsentation**

- Optimal: Projektionsfläche ist 45° geneigt
- Nicht im Projektionsstrahl stehen!
- Demonstration nur auf der Projektionsfläche des OHP! (mit dem Finger, besser einem auflegbaren Zeigestift- oder pfeil)
- Keine Demonstration (z. B. mit dem Finger oder einem Zeigestab) an der Projektionswand!
- Nicht zur Projektionswand sprechen!
- Projektor nur so lange angeschaltet lassen, solange über die Folie gesprochen wird!
- Folien nicht zu schnell wechseln!, "Folienschleuder" vermeiden!